

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

	COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN		
			ACTA	X			
OBJETIVO / TEMA:	UNIDAD DE APOYO TÉCNICO (UAT) San Cristóbal julio 2026						
FECHA:	02/07/2026	HORA:	8:00 am	LUGAR:	CDC San Blass		

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	Cristian Aguilar	STLP	Referente

ORDEN DEL DÍA
1. Bienvenida, verificación Quórum, seguimiento compromisos. 2. Seguimiento acciones 2026 agendas estratégicas Mujeres y Equidad de Género, Infancia, Juventud, Cultura y Convivencia. 3. Avances mesas preparatorias y novedades CLOPS Salud Mental, y CLOPS Infancia. 4. Validación inventario instancias de política y participación 5. Seguimiento a instancias primer semestre 2026 - alistamiento para presentar en julio. 6. Varios (informarlos previamente a las funcionarias Yenni Morales y/o Marley Ascanio).

CONCLUSIONES

1. Seguimiento a compromisos.
- Programación reunión de seguimiento al club de mujer y equidad de género socialización de compromisos del Clops y de la Uat y avanzar en la gestión documental. Se solicita una prórroga de la secretaría de la mujer para terminar la agenda estratégica del Clops.

• Respuesta a la solicitud de las delegaciones de la sociedad civil organizada ante el Clops.

• Realizar el cargué de las acciones de las agendas estratégicas del Clops.

• Participar en las mesas preparatorias de salud mental conducta suicida y prevención de sustancias psicoactivas.
2. Agendas estratégicas y avances.
- Clops de mujer y equidad de género, revisión de carpetas, se espera reunión con la integrante de la alcaldía para revisar las acciones de las actividades realizadas.

• Primera infancia, infancia y adolescencia te tiene pendiente un taller de pautas de crianza con nidos e IDPAC.

• Adolescencia se realizaron dos murales y se realiza el cumplimiento del 75% de las actividades, faltan sensibilizaciones de activación de ruta en los colegios de la localidad.

• Infancia todos los talleres se cumplieron.

• Juventud, campañas en entornos protectores de hábitos de vida saludable, ya se realizaron 2 talleres y hacen falta 2 talleres de prevención de spa.

• Resolución pacífica de conflictos, presupuestado 4 sesiones ya se han realizado dos sesiones, se están buscando dos colegios para ejecutar las actividades.

• Recorrido en varios colegios de la localidad para la promoción de los derechos sexuales y derechos reproductivos.

• Cultura y convivencia en el espacio público.

• La primera jornada se realizó el 6 de junio donde se concretaron cuatro actividades para realizarse del mes de agosto a noviembre están en la creación de los talleres.

• Dos laboratorios de participación con el Idpac.

• Con el componente de seguridad no se ha podido avanzar por la falta de compromiso con la ciudadanía.
3. Avances Clops de salud mental.
- Primera mesa el 12 de junio en el centro zonal de icbf, donde se realizó un árbol de co-creación con problemáticas, con los padres de familia.

• Segunda mesa en el codecon del sector salud el 19 de junio sobre el consumo de spa.

4. Clops primera infancia, infancia y adolescencia.
- Alerta temprana 010 prevención de riesgos y vulneraciones, reclutamiento y uso e instrumentalización.
 - Se han realizado cuatro mesas preparatorias la organización todo es posible, cartografía de riesgos en el sector con adultos y niños.
 - Colegio Nueva Delhi semaforización de riesgos con los grados noveno décimo y once.
 - 19 de junio la actividad con familias creciendo juntos, tuvo presencia de madres, cuidadoras sobre el hábito saludables.
 - 18 de julio actividad con niños, niñas y adolescentes víctimas del conflicto armado.

Observaciones: No se confirma fecha de la próxima instancia, a la espera de la convocatoria por parte de la secretaria técnica.

PROXIMA REUNIÓN					
FECHA:	N/A	HORA:	N/A	LUGAR:	N/A
COMPROMISO		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
No se generan compromisos					☐ Ok ☐ R



PROCESO GESTIÓN PROCESOS FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA													
1. Tema: Sesión UAT ordinaria Julio													
2. Lugar: Localidad a: Sede: CDE San Blas													
3. Fecha: 2 de Julio de 2026													
4. Nombre responsable:													
5. Asistencia		6. Documento de Identidad		7. Estado / Capacitación		8. Rol / Cargo		9. Censo de asistencia		10. Tareas y Rol / Colabor		11. Firma	
N.º		N.º		N.º		N.º		N.º		N.º		N.º	
1		Ana Arellano Ariza		CC 51283034		Secretaria		Secretaria		Secretaria		Secretaria	
2		Claudia Milena Romero		CC 40324048		Ref. APPUA		Ref. APPUA		Ref. APPUA		Ref. APPUA	
3		Javier Gómez Aguirre		CC 19011553		FOMOP		FOMOP		FOMOP		FOMOP	
4		Jorge F. Salas		CC 11306089		SCAD-MIP		SCAD-MIP		SCAD-MIP		SCAD-MIP	
5		Marcelo Parrales		CC 51283034		Secretaria		Secretaria		Secretaria		Secretaria	
6		Therence Torres		CC 52011166		Ref. APPUA		Ref. APPUA		Ref. APPUA		Ref. APPUA	
7		Hugo Camila Pardo		CC 10022005		JDDAC		JDDAC		JDDAC		JDDAC	
8		Yuleny Jimenez		CC 10120116		Mandato		Mandato		Mandato		Mandato	
9		Jenny M. Ariza		CC 5103322		DIRESCO		DIRESCO		DIRESCO		DIRESCO	
10		Kenny Gutierrez		CC 10022005		JDDAC		JDDAC		JDDAC		JDDAC	
11		Rafael Alvarado		CC 10022005		JDDAC		JDDAC		JDDAC		JDDAC	
12		Diana L. Gomez		CC 10022005		JDDAC		JDDAC		JDDAC		JDDAC	
13		Luis		CC 10022005		JDDAC		JDDAC		JDDAC		JDDAC	
14		Viviana Vazquez		CC 10022005		JDDAC		JDDAC		JDDAC		JDDAC	
15		Jorge J. Linares		CC 10022005		JDDAC		JDDAC		JDDAC		JDDAC	
16		Nelson Aguilar		CC 10022005		JDDAC		JDDAC		JDDAC		JDDAC	
17													
18													
19													
20													

Firma:
Nombre: CRISTIAN AGUILAR

Presidente o Líder de la Reunión

Firma: N/A
Nombre: N/A

Secretario (a) u Otro Representante